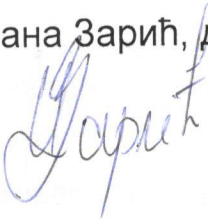




ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено: 06.3.2018		
Орг. јед.	Број	Примог
	1175/172	

ПРОЦЕДУРА
која се односи на поновно разматрање стручности
запослених
који не подлежу лиценцирању

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
2.2.	30.12.2017	
Израдио др Ненад Бабовић	Контролисао Ивана Зарић, дипл. правник	
Тим Људски ресурси		

1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром се дефинише поступак за поновно разматрање стручности запослених који не подлежу лиценцирању.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Дому здравља Горњи Милановац.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује поступак за поновно разматрање стручности запослених који не подлежу лиценцирању.

4. ОДГОВОРНОСТ

Директор, руководилац одељењем или службом.

5. ОПИС ПОСТУПКА

Провере разматрања стручности запослених који не подлежу лиценцирању (немедицински радници) регулисана је Законом о раду, као и унутрашњим актима Дома здравља (Правилник о стручном усавршавању Дома здравља и др.).

Контролу над стручним радом запослених који не подлежу лиценцирању, врши непосредни руководилац. Приликом запослења стручност запосленог утврђује се на основу приложене документације (диплома, потврда о радном искуству, сертификати и сл).

Уколико у одређеном временском периоду (3-6 месеци) непосредни руководилац примети да запослени у свом раду не остварује задовољавајуће резултате, може да изврши поновно разматрање – проверу његовог стручног рада.

Непосредни руководилац упућује директору Дома здравља захтев за поновно разматрање стручности запосленог, односно проверу његових знања и способности.

У захтеву ће навести разлоге на основу којих је посумњао у његов стручни рад.



На основу поднетог захтева, директор Дома здравља формираће посебно квалификовану комисију која ће на објективан начин, уз утврђивање одговарајућих критеријума, утврдити да ли запосленом недостаје стручност, односно потребна знања и способности за радно место на којем ради. Сви чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као запослени чија се стручност, односно знања и способности утврђују.

Уколико комисија утврди да је захтев непосредног руководиоца запосленог основан, односно запослени не поседује одговарајућу стручност, односно потребна знања и способности за радно место на коме ради, директор Дома здравља запосленог може преместити на радно место које одговара његовој стручности, односно раскинути радни однос у складу са чл.179.ст.1.тачка 1. ЗОР.

Сходно важећим прописима и Правилником о стручном усавршавању Дома здравља, запослени који не подлежу лиценцирању имају права и обавезе да се у току рада стручно усавршавају и оспособљавају и стичу знања која су им потребна за обављање послова на којима су распоређени. Стручно усавршавање и оспособљавање стиче се како у Дому здравља тако и на едукацијама које обављају ван Дома здравља.

По обављеној едукацији запослени је дужан да директору Дома здравља, односно непосредном руководиоцу поднесе извештај о стручном усавршавању. Такође је у обавези да у свој радни досије достави све потврде и сертификате о обављеној едукацији.

6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

- Закон о раду
- Правилник о стручном усавршавању